



ДОГОВОР № 05 - / () - 13
на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования

г. Великий Новгород

« _____ » _____ 201 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет», (Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ со сроком действия: бессрочно»: Серия ААА №002275, рег.№ 2172 от 14.11.2011 г., Свидетельство о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки: Серия ВВ №001494, рег.№ 1477 от 23.01.2012, действительно до 17.07.2014г.), именуемый в дальнейшем «**Университет**», в лице директора филиала в г. Великий Новгород **Рымаря Сергея Алексеевича**, действующего на основании Устава университета и доверенности ректора ФГБОУ ВПО « Российский государственный гуманитарный университет» (далее РГГУ) от 14.09.2012г. № 01-41-1274 с одной стороны, и

(ФИО студента полностью)

именуемого (ой) в дальнейшем «**Студент**», и

(полностью ФИО физического лица (Студента или Представителя) или наименование юридического лица,

должность полномочного представителя и документ, на основании которого должностное лицо представляет интересы)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», оплачивающий образовательные услуги, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора. Права и обязанности сторон.

1.1. **Университет** предоставляет образовательные услуги Студенту (производит обучение Студента) на базе Филиала РГГУ в г. Великий Новгород, а **Заказчик (Студент**, если сам является Заказчиком) оплачивает образовательные услуги в сроки и на условиях настоящего договора.

1.1.1 Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом в очной форме составляет 4(четыре) года.

1.1.2 Срок обучения в заочной форме в соответствии с рабочим учебным планом РГГУ (индивидуальным учебным планом) составляет _____

(указывается количество полных календарных лет и месяцев)

1.1.3. Срок обучения в заочной форме может быть изменен в соответствии с решениями Министерства образования и науки и Ученого совета РГГУ.

1.2. Университет обязуется:

1.2.1. Подготовить Студента в _____ форме
(очной, заочной)

по направлению _____

по профилю _____

по образовательной программе высшего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами и программами РГГУ (с возможным использованием дистанционных образовательных технологий).

1.2.2. Выдать Студенту по итогам освоения им образовательной программы и успешной итоговой аттестации диплом Университета о высшем образовании государственного образца, либо документ об освоении части образовательной программы в случае отчисления Студента из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме. **Условием выдачи диплома является успешное прохождение Студентом промежуточных и итоговой аттестаций, защиты дипломной работы.**

1.2.3. Принимать от Заказчика (Студента) плату за образовательные услуги.

1.3. Студент обязуется:

1.3.1. При поступлении в Университет пройти установленные вступительные испытания и предоставить набор документов, предусмотренный Правилами приема в РГГУ .

1.3.2. Обучаться в Университете по образовательной программе высшего образования с соблюдением требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, учебным планом и программой РГГУ.

1.3.3. Своевременно (если Студент вносит плату самостоятельно) производить оплату обучения в размере и в порядке, определенном настоящим Договором. Принять на себя исполнение обязательств Заказчика в случае их неисполнения или ненадлежащего исполнения с его стороны.

1.3.4. Соблюдать Устав РГГУ, Правила внутреннего распорядка, Положение о филиале РГГУ, приказы и распоряжения директора филиала и иные нормативные документы Филиала. Подписание настоящего договора означает, что Студент ознакомлен с правоустанавливающими документами университета, с Правилами внутреннего распорядка, Уставом РГГУ, Положением о филиале РГГУ и обязуется их выполнять.

1.3.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации возмещать ущерб, причиненный Студентом имуществу Университета.

1.4. **Заказчик обязуется:**

1.4.1. Производить оплату за предоставляемые образовательные услуги в соответствии с п.п. 2.1,2.2,2.3 настоящего Договора.

1.4.2. Своевременно предоставлять документы, касающиеся обучения Студента в университете (платежные и т.д.)

1.4.3. Подписание настоящего договора Заказчиком означает, что заказчик ознакомлен с правоустанавливающими документами университета, с Уставом Университета, Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка.

1.5. **Университет, Заказчик, Студент вправе:**

1.5.1. Университет вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Студента, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом РГГУ и настоящим договором, а также в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.5.2. Заказчик вправе получать информацию о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг Университетом, а также об успеваемости, поведении, отношении Студента к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана Университета.

1.5.3. Студент вправе:

- обращаться к работникам Университета по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении.
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
- пользоваться имуществом Университета, необходимым для осуществления образовательного процесса.
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Университетом и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора или дополнительных соглашений к настоящему договору.

II. Размер оплаты за образовательные услуги, сроки и порядок расчетов.

2.1. Оплата не является фиксированной на срок действия настоящего Договора и может изменяться в зависимости от роста текущих расходов, связанных с предоставлением образовательных услуг, а также состояния рынка образовательных услуг. Расходы на предоставление Студенту образовательных услуг включают в себя возмещение затрат на материально-техническое, организационное, учебное, методическое, научное обеспечение образовательного процесса, коммунальные услуги, услуги связи, арендные платежи и т.п.

Размер оплаты устанавливается приказом ректора Университета на каждый последующий год – если Заказчик (Студент) оплачивает обучение за весь последующий учебный год, или **семестр** – если Заказчик (Студент) оплачивает обучение за последующий семестр.

Изменение размера оплаты за обучение фиксируется в **Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, подписывается Заказчиком (Студентом)**, что означает получение им Извещения о стоимости образовательных услуг.

2.2. Оплата образовательных услуг Заказчиком (Студентом) производится во всех учебных семестрах, кроме первого и последнего семестров, равными частями в следующие сроки:

ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ:

с 01 июля по 20 июля

с 01 сентября по 20 сентября

с 01 ноября по 20 ноября

с 20 января по 10 февраля

с 01 марта по 20 марта

с 01 мая по 20 мая

ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ:

с 01 августа по 20 августа

с 01 октября по 20 октября

с 01 декабря по 20 декабря

с 01 февраля по 20 февраля

с 01 апреля по 20 апреля

с 01 июня по 20 июня

Под расчетными семестрами понимаются периоды с 1 июля по 31 декабря и с 1 января по 30 июня.

Заказчику (Студенту) предоставляется право вносить плату за **весь учебный год** с 01 сентября по 30 сентября или за **семестр** (наступающий учебный семестр) с 01 сентября по 30 сентября и с 01 февраля по 28 февраля.

Оплата за **первый год или первый семестр обучения** вносится в 10-дневный срок с даты заключения настоящего Договора. Оплата за **последний семестр обучения** производится по распоряжению директора филиала, в зависимости от сроков проведения государственной итоговой аттестации (ГЭК и ГАК). **Размер оплаты за последний семестр обучения**, предусматривающий: подготовку к государственным экзаменам, написание дипломных работ под руководством научных руководителей, внешнее и внутреннее рецензирование дипломных работ, предварительную защиту дипломных работ, проведение государственных экзаменационных и аттестационных комиссий устанавливается исходя из фактически сложившихся затрат, фиксируется в Приложении 1 в разделе «Итоговая государственная аттестация»

2.3. Оплата образовательных услуг за **2013/2014** учебный год установлена Приказом ректора РГГУ в размере

(сумма прописью в рублях)

2.4. Оплата за обучение вносится Заказчиком (Студентом) на банковский счет Филиала после получения в филиале квитанции на оплату (счета на оплату для организаций). При применении в Филиале контрольно-кассовой техники (ККТ) допускается оплата наличными денежными средствами.

2.5. В случае если Заказчик (Студент) полностью не оплатил обучение в сроки, указанные в п.2.2. настоящего Договора, действие Договора прекращается, а Студент отчисляется из Университета. При наличии достаточных оснований, филиалом может быть продлен срок оплаты обучения.

2.6. Для подтверждения оплаты обучения Студент предоставляет соответствующий финансовый документ. При самовольной оплате обучения в неполном размере Студент обязан известить об этом университет. При этом считается, что оплата в полном объеме не произведена и применяются последствия п.2.5 настоящего договора.

III. Срок действия Договора.

3.1. Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует в течение периода предоставления Студенту образовательных услуг.

3.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания РГГУ приказа о зачислении Студента в университет до даты издания РГГУ приказа об окончании университета или отчисления из него.

IV. Досрочное прекращение Договора и последствия прекращения.

4.1. Стороны имеют право на досрочное расторжение настоящего Договора с письменным предупреждением другой стороны за 20 дней до предполагаемого срока расторжения.

4.2. Договор прекращается в случае невыполнения Студентом п.1.3.3. (в соответствии с п.2.5.) настоящего Договора, отчисления Студента за академическую неуспеваемость или грубое нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава университета.

4.3. Прекращение Договора приводит к отчислению Студента из университета независимо от его успеваемости.

4.4. В случае прекращения Договора Университет возвращает Заказчику (Студенту) ту часть внесенной оплаты за обучение, которая фактически не была израсходована на обучение.

Сумма возврата определяется по следующей методике:

- а) Определяются среднемесячные затраты делением внесенной платы за обучение (за расчетный семестр или год) соответственно на шесть или двенадцать месяцев.
- б) Общие затраты на студента определяются умножением среднемесячных затрат на количество полных месяцев (округление до полного месяца производится по общепринятым правилам) до даты написания заявления на отчисление (или докладной записки директора филиала ректору РГГУ об отчислении студента)
- в) Разница между суммой оплаты за обучение и общими затратами подлежит возврату.

Возврат денежных средств осуществляется в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента расторжении договора.

4.5. В случаях лишения Университета лицензии, аккредитации, ликвидации или реорганизации Университета, в иных, предусмотренных законодательством РФ Заказчик (Студент) вправе потребовать расторжения Договора, а Университет в этом случае обязан возместить все понесенные Заказчиком (Студентом) убытки.

V. Ответственность сторон, порядок разрешения споров и прочие условия.

5.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, каждый в своей части, предусмотренную договором, Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами

5.2. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

5.3. Все споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров, а в случае не достижения договоренности – в судебном порядке с письменным уведомлением об этом другой стороны за календарный месяц. Если в течение указанного месяца стороны не предприняли шагов для урегулирования имеющихся разногласий, исковое заявление может быть направлено в суд.

5.4. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами Университета, Заказчик вправе потребовать соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг.

5.4. Перевод Студента на предоставление образовательных услуг за счет средств федерального бюджета Российской Федерации осуществляется на основании «Положения о переводе студентов РГГУ с обучения на платной основе на места, финансируемые из средств федерального бюджета», утвержденного Ученым Советом РГГУ.

5.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Студентом обязательств по п.п.1.3.1.–1.3.5. настоящего Договора влечет отчисление Студента из университета.

5.6. При предоставлении Студенту академического отпуска оплата образовательных услуг за учебный год или семестр, в котором происходит уход в академический отпуск, учитывается при оплате за год или семестр, в котором происходит выход из академического отпуска. Если Студент не продолжает обучение после академического отпуска, оплата за образовательные услуги возвращается в соответствии с п.4.4. настоящего Договора.

5.7. Университет рассматривает личное заявление Студента об оставлении его на повторное курсовое или семестровое обучение при условии оплаты Студентом стоимости обучения за соответствующие курс или семестр.

5.8. Студент возмещает дополнительные расходы, связанные с:

- необходимостью повторного рецензирования не допущенной к защите дипломной работы;
- пересдачей выпускного государственного экзамена;
- повторной защитой дипломной работы.

Студенту предоставляется письменный Расчет фактических дополнительных расходов.

5.9. Вопросы учебного процесса решаются в установленном в университете порядке. Студент очной, заочной формы обучения при недостаточном количестве студентов, набранных на данное направление подготовки, что определяется Университетом, исходя из его внутренних расчетов, переводится с его согласия на следующее по набору направление подготовки. Университет извещает Заказчика и Студента о не состоявшемся наборе на данное направление письменно.

По истечении 7(семи) дней после получения извещения и не заключении Заказчиком и Студентом нового договора, настоящий договор считается расторгнутым, а внесенная сумма оплаты возвращается.

5.10. Стипендиальное обеспечение и другие формы социальной поддержки Студента, за счет средств федерального бюджета Российской Федерации не осуществляются.

5.11. За каждую невозвращенную в библиотечный фонд книгу (включая учебные пособия) Студент выплачивает денежную компенсацию (штраф) в размере, установленном в соответствии с действующим законодательством.

5.12. За нарушение Студентом Правил внутреннего распорядка к нему принимаются меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из университета. Студент, совершивший дисциплинарный проступок, обязан дать письменное объяснение администрации.

5.13. При изменении Заказчиком (Студентом) своего имени (фамилии, имени, отчества) или реквизитов организации он обязан переоформить Договор на свое новое имя (реквизиты), а при изменении места жительства (адреса регистрации или фактического проживания), он обязан письменно уведомить университет о новом адресе. **Заказчик (Студент) несет риск последствий, вызванных несоблюдением этого условия.**

5.14. Стороны обязаны принимать меры для надлежащего исполнения своих обязательств, и несут риски последствий и ответственность, вызванных их несоблюдением.

5.15. До заключения настоящего Договора Заказчик (Студент) получил от Университета всю необходимую и достоверную информацию о его деятельности, режиме работы и реализуемых образовательных услугах (включая цену и условия приобретения услуг), что подтверждается подписанием настоящего Договора.

5.16. Все уведомления могут отправляться заказной почтой, телеграфом, факсом по адресам сторон, указанным в настоящем Договоре. В случае изменения адреса соответствующая сторона должна уведомить другую сторону в письменной форме.

5.17. Настоящий Договор составлен в трех (двух) идентичных экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме. Действительными и обязательными считаются только те изменения и дополнения, которые стороны составили по обоюдному согласию и в письменной форме.

5.18. Расходы по внесению изменений и дополнений к тексту договора лежат на стороне, являющейся их инициатором.

VI. Адреса и реквизиты сторон.

ФГБОУ ВПО «Российский государственный гуманитарный университет»:

Юридический адрес Университета: 125267, г. Москва, Миусская пл., д.6, тел.: 250-67-63, 250-61-03

Филиал ФГБОУ ВПО «Российский государственный гуманитарный университет» (РГГУ) в г. Великий Новгород

Адрес Филиала: 173004, Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.31/7, Е-mail: rgguvnov@novline.ru

тел./факс 67-10-20, тел./факс 67-99-01, тел.63-53-98, тел./факс 63-56-42; www.rgguvnov.ru

Платежные реквизиты: ИНН 7707033405 КПП 532102001

УФК по Новгородской области (5000, Филиал РГГУ в г. Великий Новгород, л/с20506У03500),

Р/с 4 0 5 0 1 8 1 0 3 0 0 0 2 0 0 0 0 2 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г. Великий Новгород

БИК 044959001 В графе «Назначение платежа» : (0000000000000000130) За обучение...

Заказчик-физическое лицо: Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан паспорт)

Зарегистрирован по адресу: _____

(адрес по паспорту)

Телефон служеб. _____ Телефон домаш. _____ Мобильный: _____

Заказчик-юридическое лицо: _____

Фактический (почтовый) адрес: _____

Телефон _____ Факс _____ ОКПО _____

ИНН _____ КПП _____ Р/С _____

В _____ БИК _____

Студент: Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи, наименование и местонахождение отделения милиции)

Зарегистрирован по адресу: _____

(адрес по паспорту)

Телефон служеб. _____ Телефон домаш. _____ Мобильный: _____

Университет

Заказчик

Студент

М.П. _____ С.А.Рымарь

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к ДОГОВОРУ № 05 - / () -
на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования

Размер оплаты устанавливается приказом ректора Университета на каждый последующий год – если Заказчик (Студент) оплачивает обучение за весь последующий учебный год, или семестр – если Заказчик (Студент) оплачивает обучение за последующий семестр.

Изменение размера оплаты за обучение фиксируется в данном Приложении, подписывается Заказчиком (Студентом), что означает получение им Извещения о стоимости образовательных услуг.

2013/2014 учебный год () рублей
Приказ Ректора от 27.05.2013
№ 01-05/ф-р/08 (подпись)
М.П. Заказчик Студент
подпись / ф.и.о. / ф.и.о.

учебный год () рублей
Приказ Ректора от
№ (подпись)
М.П. Заказчик Студент
подпись / ф.и.о. / ф.и.о.

учебный год () рублей
Приказ Ректора от
№ (подпись)
М.П. Заказчик Студент
подпись / ф.и.о. / ф.и.о.

учебный год () рублей
Приказ Ректора от
№ (подпись)
М.П. Заказчик Студент
подпись / ф.и.о. / ф.и.о.

Государственная итоговая аттестация (последний семестр) () рублей
Приказ Ректора от
№ (подпись)
М.П. Заказчик Студент
подпись / ф.и.о. / ф.и.о.